



A tutti gli Uffici Paghe

LORO SEDI

Marghera, 14 Giugno 2010

Circolare n° 3/2010

Oggetto: Modifiche ed implementazioni al sistema SOLDO.

Per una più corretta e precisa compilazione delle denunce mensili, Vi informiamo di aver apportato alcune modifiche al sistema di acquisizione telematica delle stesse, disponibile attraverso l'area riservata del nostro sito www.ceav.it.

A partire dal 1° Luglio 2010 saranno operative le seguenti implementazioni:

1. Congruità tra codice fiscale e dati anagrafici nuovo dipendente

Controllo incrociato tra i dati anagrafici inseriti (per neo assunto) e il codice fiscale; in caso di discordanza verrà segnalato un ERRORE BLOCCANTE.

2. Date assunzione e/o licenziamento comprese nel mese della denuncia

Le date di assunzione e/o licenziamento dei dipendenti, come già quelle di inizio e fine di un evento di malattia e/o infortunio, dovranno obbligatoriamente appartenere al mese di competenza della denuncia.

3. Controllo sul totale delle ore dichiarate

*Verifica tra ore dichiarate ed ore lavorabili nel mese: **le ore complessive dichiarate nel mese NON possono essere inferiori a quelle lavorabili.** In caso contrario verrà segnalato un ERRORE BLOCCANTE. Questo vincolo vale per tutti i dipendenti attivi presso l'azienda, compresi quelli che sono temporaneamente presso altre Casse Edili (devono essere dichiarate le ore totali presso le altre casse, con il codice cassa edile ove sono state denunciate). Non sarà più possibile inviare alla cassa una denuncia mensile con operai non dichiarati nella stessa (ma presenti fra gli operai ancora in forza) e/o con ore dichiarate non congruenti.*

4. Controlli ulteriori sull'inserimento di imponibili, accantonamento e contribuzione

I nuovi controlli introducono vincoli fra le tipologie di ore dichiarate e i relativi imponibili GN e contributivo. Viene attivata inoltre una gestione puntuale dei periodi di maternità obbligatoria e facoltativa per impiegati.

5. Sospensione e riattivazione automatica

Gestione automatizzata di sospensione e/o ripresa attività direttamente durante il caricamento delle denunce mensili. Vengono generati e inviati alla Cassa tramite e-mail i modelli di sospensione e/o ripresa dell'attività con dipendenti: non è più necessario l'invio del Mod. 5 cartaceo. (Vedi manuale di istruzioni disponibile a breve nella sezione Documenti/Manuali del sito Ceav)

6. Ristampa denunce

Possibilità di ristampare le denunce, già acquisite dalla Cassa, e presenti nell'attuale menù "Vis. Arch. Denunce Storico".

Si comunica, infine, che sarà modificata l'attuale tempistica di acquisizione, da parte della Cassa, delle denunce "confermate ed inviate alla Cassa". Tali denunce saranno acquisite da Ceav entro la settimana successiva a quella di invio.

Per qualsiasi informazione o ulteriori chiarimenti, potete contattare CEAV allo 041-930320.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti

Il Direttore

Lucio Martignago

IMPORTANTE

SI RICORDA CHE, NON SOLO PER APPALTI PUBBLICI, MA ANCHE PER LAVORI PRIVATI, E' INDISPENSABILE INDICARE ALL'INTERNO DELLA DENUNCIA MENSILE I SINGOLI CANTIERI. TUTTO CIO' PER CONSENTIRCI DI RISPONDERE ADEGUATAMENTE ALLE NUMEROSE RICHIESTE IN MERITO. E' NELL'ESCLUSIVO INTERESSE DELL'IMPRESA FORNIRE TALI DATI.